

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por
COMPRA MENOR dirigido a MIPYME**

**ADQUISICIÓN DE LAPTOP, COMPUTADORA, IMPRESORA Y ESCÁNERES, PARA SER
UTILIZADO EN ESTE MINISTERIO**

Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Laptop, Computadora, Impresora y Escáneres, para ser utilizado en este Ministerio**. De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** dirigido a **MIPYME**, Referencia No. MIP-DAF-CM-2022-0309.

1. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

2. Documentación a Presentar:

2.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1)** Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.
- 2)** Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro: **43210000**.
- 3)** Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 4)** Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 5)** Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042.
- 6)** Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 7)** Certificación de MIPYME.
- 8)** Ficha técnica del fabricante del equipo.

PÁRRAFO. Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

2.2 Documentos en caso de adjudicación:

Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.



3. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- La cotización debe especificar la descripción de la ficha técnica.

3.1 Presentación de ofertas:

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**
 - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
 - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
 - ✓ Indicar otras condiciones del bien o servicio ofertado.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
 - ✓ Indicar el tiempo de entrega de los bienes o servicios (según corresponda).
 - Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
 - Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

3.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargado:** Omar de la Rosa
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales, Juan Pablo Duarte, 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 4021.
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do



4. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales	24 de octubre
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	26 de octubre
Fecha Limite de Recepción de Ofertas	27 de octubre
Evaluación y Adjudicación	3 días hábiles después de la apertura

5. Bienes requeridos:

Cantidad	Especificaciones técnicas	
2	Laptop	
	Pantalla	14 pulgadas
	Procesador	Intel core i7 1165G7
	Memoria RAM	16GB DDR4 non-ECC (1x16GB)
	Disco Duro	256GB M2 NVMe
	Gráficos integrados	Intel
	Puertos: <ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta Micro SD. • Tarjeta Micro-SIM (opcional). • Audio universal. • USB 2.0. • Ethernet. • Led actividad de red. • USB 3.2 de primera generación. • Ranura para candado en forma de cuña. 	
	Teclado	No retro iluminado en idioma Español
	Sistema operativo	Windows 11 pro 64 bits
	Bulto para el equipo ofertado	
2	Computadoras	
	Desktop tipo Micro XCTO	
	Procesador	Intel Core i7-1070T 10th generación (8 core, 16mb cache 2.0GHz)
	Memoria	16GB (1x16GB), DDR4 NON ECC memory
	Disco Duro	M2 512GB, PCIe NVME
	Puertos	USB 3.2 Gen 1 Type-A puerto con Powershare (panel frontal)
		USB 3.2 Gen 2 Type-C (panel frontal)
		Puerto de Audio Jack (panel frontal)
		RJ45 Ethernet (panel posterior)
		USB 3.2 Gen 1 Type-A puerto con Smart power ON (panel posterior)
		(3) USB 3.2 Gen 1 Type-A (panel posterior)
	(2) Displayport 1.4 (HBR2) (panel posterior)	



25 octubre, 2022

INTERIOR Y POLICÍA

		Power adapter port (panel posterior)
	Grafico	Integrados Intel
	Sistema Operativo	Windows 10 pro 64bit o Windows 11 pro 64bits licenciado
		Mouse óptico alámbrico (de la misma marca que el CPU)
		Teclado español alámbrico (de la misma marca que el CPU)
		Monitor 24 pulgadas de la misma marca del equipo
	Debe incluir	3 años de garantía básica en piezas y servicios. Soporte técnico por teléfono, chat y en línea.
1	Impresora Multifuncional a Color	
	Tecnología de impresión	Laser
	Capacidades de Colores	Negros y Color 600 x 600 dpi
	Salida de primera página en Negro	A4 en 9.5 segundos
	Salida de primera página a Color	A4 en 11 segundos
	Velocidad de Impresión	En Negro (Normal, A4) 27ppm
		A Color (Normal, A4) 27ppm
	Ciclo de trabajo	Mensual A4 hasta 50,000 paginas
	Volumen de páginas mensuales	750 a 4,000 paginas
	Compatibilidad de conectividad móvil	Apple AirPrint, Google Cloud Print, HP ePrint, Aplicación HP Smart, Aplicaciones Móviles, Certificación Morpia, Impresión WiFi Direct, Roam activado para imprimir con facilidad.
	Capacidad Inalámbrica	WiFi doble banda integrada, WiFi Direct, Bluetooth de bajo consumo.
	Conectividad	Puerto USB 2.0 Puerto USB integrado en el lado trasero Puerto Ethernet WiFi
	Entrada de manejo de papel	Bandeja multipropósito de 50 hojas Bandeja de entrada de 250 hojas Alimentador automático (ADF) 50 hojas
	Salida de manejo de papel	Bandeja salida de 150 hojas
	Impresión doble cara	Automático
	Tipo de escáner	Cama plana, alimentador automático
	Resolución Escaneo	1200 x 1200 ppp
	Tamaño escaneo	216 x 297; 216 x 356 (ADF)
	Escaneo ADF dúplex	*
	Capacidad de alimentador	50 hojas sin curvas
	Funciones de escáner	Escanear y enviar por correo electrónico con búsqueda de dirección de correo mediante el protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP), escanear a carpeta de red, escanear a USB, escanear a Microsoft SharePoint, escanear a equipo con software, enviar



INTERIOR Y POLICÍA

		archivo por fax, a carpeta de red, enviar archivo por fax a correo electrónico, enviar fax a equipo, activar/desactivar fax, configuración rápida.
	Dimensiones	426 x 652 x 414mm
	Peso	23.4 kg
	Pantalla	Pantalla táctil color de uso intuitivo de 4.3 pulgadas.
3	Escáneres	
	Tipo de Escáner	Alimentación vertical, escáner dúplex a color de una pasada.
	Sensor	CIS color
	Resolución óptica	600 dpi
	Resolución máxima	1200 dpi
	Profundidad de bit color	RGB: 30 bits de entrada/ 24 bit de salida
	Modo de escaneo en color y escalar de grises	30 bit interna / 24 bit externa
	Profundidad del bit monocromático	10 bit interna / 8 bit externa
	Característica del escáner	Carro fijo y documento en movimiento
	Resolución de salida	50 a 1200 dpi
	Píxeles efectivos	5100 x 9300 píxeles
	Máxima superficie de digitalización	200 dpi, max 8.5" x 240", min 2" x 2"
	Fuentes de luz	LED RGB 3 colores
	Velocidad de escaneo	Blanco y negro, color, escala gris, 200 y 300 dpi: 85 ppm/170 ipm
	Capacidad	100 paginas
	Tamaño de documentos	Min 2" x 2", Max 8.5" x 240" a 200 dpi; 8.5" x 215" a 300 dpi
	Ciclo diario de trabajo	Hasta 9.000 paginas
	Dimensiones	11.6" x 8.3" x 8.5"
	Peso	3.58 kg

6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1. Ficha técnica del fabricante (obligatoria).	Cumple / No Cumple



CREDENCIALES	
1. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042.	Cumple / No Cumple
2. Certificación de MiPyme.	Cumple / No Cumple
3. Certificación de cumplimiento fiscal DGII.	Cumple / No Cumple
4. Certificación de la TSS.	Cumple / No Cumple
5. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).	Cumple / No Cumple
5. Registro de Proveedor del Estado (rubro indicado en el núm. 2.1)	Cumple / No Cumple

6.2 Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad **“Que cumpla de acuerdo a lo requerido y las especificaciones técnicas”**.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
Formulario Económico SNCC.F.33 o Cotización.	Que cumpla de acuerdo a lo requerido

6.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará en favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de referencia y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales por haber ofertado la mejor calidad y precio. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.4 Requisitos de Entrega de los bienes:

- ✓ La entrega será de inmediata, después de enviada la orden de compras al proveedor que resulte adjudicatario, entregados en el Edificio Gubernamental (Huacal) Ministerio de Interior y Policía Ave. México, Santo Domingo, D.N.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la



25 octubre, 2022

INTERIOR Y POLICÍA

corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.

- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.

- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **(2022)**, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.



Wilda Castillo

Licda. Wilda Castillo

Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones

